

1. ALLGEMEINES TAGUNG 2020

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Information Security Tagung „SECUTA“ der CBT Training & Consulting GmbH. Mündliche Zusagen und Nebenabreden bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch die CBT Training & Consulting GmbH. Unsere angebotenen Waren und Dienstleistungen richten sich ausschließlich an gewerbliche Kunden (Unternehmen und Selbstständige) nach i.S.v. § 14 BGB.

2. ANMELDUNG & BESTÄTIGUNG TAGUNG

Anmeldungen müssen schriftlich erfolgen und werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet, da die Teilnehmerzahlen im Interesse einer erfolgreichen Tagung begrenzt sind. Sie können sich via Internet Online anmelden oder auch schriftlich, per Fax oder E-Mail (Textform).

Bei Online Buchung erhalten Sie eine automatisierte E-Mail unmittelbar nach dem Absenden der Bestellung. Die automatisierte E-Mail stellt noch keine Vertragsannahme dar.

Der Vertrag ist abgeschlossen, wenn die CBT Training & Consulting GmbH die Annahme der Anmeldung schriftlich in elektronischer Form (z.B. E-Mail) bestätigt. Der Kunde hat diese Bestätigung unverzüglich auf ihre Richtigkeit zu überprüfen und gegebenenfalls zu widersprechen.

3. HOTELZIMMER/ÜBERNACHTUNGEN

3.1 Buchung Hotelzimmer

Die CBT hat für die Tagung einen Zimmerkontingent-Vertrag mit dem Tagungshotel geschlossen, durch diesen die Tagungsteilnehmer direkter Vertragspartner des Hotels werden. CBT tritt lediglich als „Vermittler“ auf und übernimmt somit keinerlei Haftung.

Zimmerbuchungen können im Vorfeld innerhalb des Zimmerkontingentes direkt über die CBT gebucht werden.

Die CBT bestätigt Ihnen die Zimmerbuchung mit der Tagungsbuchung.

Mit dieser Bestätigung gehen Sie automatisch einen Vertrag mit dem Hotel ein und übernehmen somit die kompletten AGB des Hotels.

Die AGB des Hotels werden Ihnen mit der Tagungsbestätigung übermittelt.

3.2 Stornierung Hotelzimmer SECUTA 2020

Es gelten die allgemeinen Geschäfts- und Stornierungsbedingungen des Hotels:

- bis 6 Wochen vor Ankunft: kostenfreie Stornierung
- ab 5 Wochen vor Ankunft: 60% Stornierungskosten des vereinbarten Arrangements (Übernachtung/Frühstück)

Die Kosten für Übernachtung mit Frühstück sowie alle Extras (Telefon, Minibar, Internet, Parkgebühren, Verzeehr außerhalb der Veranstaltung) sind vom Teilnehmer selbst direkt mit dem Hotel zu begleichen.

4. STORNIERUNGSBEDINGUNGEN SECUTA 2020

Bitte beachten Sie die explizit aufgeführten Stornierungsbedingungen auf Ihrer Tagungsbestätigung! Diese sind für Ihre gebuchte Dienstleistung gültig!

4.1 Rücktritt/Stornierung der Tagung durch den Kunden

- Geht eine Stornierung bis zum 25.09.2020 bei CBT schriftlich ein, werden keine Gebühren berechnet.
- Bis 4 Wochen vor Tagungsbeginn werden 50% des Listenpreises berechnet.
- Bei später eingehenden Stornierungen stellen wir die vollen Tagungsgebühren in Rechnung.
- Selbstverständlich können Sie auch eine Ersatzperson benennen, wenn Sie verhindert sind. Bei Nennung der Ersatzperson bis 2 Wochen vor Tagungsbeginn entstehen keine Kosten. Bei späterer Namensänderung berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von Euro 100,00 zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.
- Bei Nichterscheinen ohne vorherige Absage ist der Tagungspreis in voller Höhe zu bezahlen.

4.2 Stornierung Tagungsarrangement durch den Kunden

Im Falle einer Kundenbuchung "Tagungsarrangement" (Tagungsteilnahme inklusive Hotelübernachtung als Pauschale über CBT) entsteht eine Sondervereinbarung, in der CBT im Auftrag des Kunden die Hotelbuchung und somit die Rolle des Vertragspartners mit dem Hotel übernimmt.

- Kostenfreier Rücktritt bis zum 25.09.2020 möglich.
- Stornierungen bis 10.10.2020 werden mit 60% des vereinbarten Tagungsarrangements berechnet.
- Anschließende Stornierungen werden mit 100% des vereinbarten Tagungsarrangements berechnet.
- Ersatzpersonen können bis 2 Wochen vor Termin ohne Mehrkosten genannt werden. Bei späteren Namensänderungen berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 Euro zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

4.3 Stornierung durch CBT Training

Terminabsagen aus organisatorischen Gründen (z.B. wegen zu geringer Teilnehmerzahl) behalten wir uns vor.

Im Falle einer Absage in Folge höherer Gewalt oder anderer unvorhersehbarer Umstände beschränkt sich die Haftung der CBT für bereits angereiste Teilnehmer auf die Rückerstattung der Tagungsgebühren. Eine Haftung für Anreise- und Hotelkosten wird nicht übernommen.

5. TAGUNGSGEBÜHR

- Die Tagungsgebühren verstehen sich pro Teilnehmer. Es gelten die zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen Listenpreise bzw. eines im Einzelfall schriftlich, per Telefax bzw. in elektronischer Form (per E-Mail) abgegebenen Angebots.
- Die Rechnungsstellung erfolgt Anfang September 2020.
- Die Gebühren werden mit Rechnungsstellung fällig und sind ohne Abzüge bis 4 Wochen vor Tagungsbeginn zu begleichen.
- In den Preisen sind folgende Leistungen enthalten:
Vorträge gemäß Tagungsbeschreibung; Tagungsunterlagen als pdf; Konferenzpauschale sowie Abendessen und Event (während der Veranstaltung); persönliche Teilnahmebestätigung.
- Alle sonstigen Kosten, wie beispielsweise Fahrt- und Übernachtungskosten sind in den Tagungsgebühren nicht enthalten.

6. HAFTUNG

Die CBT Training & Consulting GmbH übernimmt für Schäden, die durch ihre gesetzlichen Vertreter, Erfüllungsgehilfen oder Angestellten verursacht werden, keine Haftung, außer es handelt sich um Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit.

Die CBT Training & Consulting GmbH kann jederzeit einen Dozententausch vornehmen um die Durchführung eines Vortrages damit zu gewährleisten.

7. URHEBERRECHTE VON DOKUMENTEN UND SEMINARUNTERLAGEN

Die ausgegebenen Veranstaltungsunterlagen (print oder digital) sind urheberrechtlich geschützt. Den Teilnehmern ist nur der einfache, nicht-übertragbare Gebrauch der Unterlagen für den persönlichen Gebrauch erlaubt. Teilnehmern und dritten Personen ist es nicht gestattet, Änderungen der Konferenzdokumente vorzunehmen oder diese zu bearbeiten, weder ganz noch teilweise. Desweiteren ist eine Vervielfältigung, Verbreitung, Verarbeitung oder öffentliche Wiedergabe jeglicher Art grundsätzlich nicht gestattet. Ein Verkauf oder Weitergabe der Dokumente oder die Verwendung für andere Zwecke ist ebenfalls nicht gestattet. Urheberrechtszeichen, Warenzeichen und ähnliches dürfen nicht entfernt werden.

Im Zuge der Registrierung stimmt der Kunde zu, dass sowohl Fotos ggf. auch Video- und Audioaufnahmen durch einen CBT Mitarbeiter auf der Veranstaltung gemacht werden können. CBT behält sich alle Rechte dieser Aufnahmen vor. Wir weisen die Teilnehmer aber nochmals vor der Tagung darauf hin.

8. DATENSCHUTZ

Die Auftragsabwicklung erfolgt mit Hilfe automatischer Datenverarbeitung. Der Kunde erteilt seine ausdrückliche Einwilligung zur Verarbeitung der im Rahmen vertraglicher Beziehungen bekannt gewordenen und zur Auftragsabwicklung notwendigen personenbezogenen Daten. Die erhobenen personenbezogenen Daten werden nur für den Zweck der Auftragsabwicklung genutzt. In Bezug auf personenbezogene Daten gelten die aktuellen Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) und des neuen Bundesdatenschutzgesetzes. Der Kunde hat dabei jeder Zeit das Recht seine erst erteilten Einwilligungen zu widerrufen.

Sie finden unsere Datenschutzerklärung auf unserer Website über den Link <https://www.cbt-training.de/Das-Unternehmen/CBT/Datenschutzrichtlinien.html>.

9. GERICHTSSTAND

Der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit einem Auftrag an die CBT Training & Consulting GmbH ist, soweit dies gesetzlich zulässig ist, der Geschäftssitz der CBT Training & Consulting GmbH in München.

10. SCHRIFTFORM

Sämtliche Änderungen, Ergänzungen und Aufhebungen der allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform.

11. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Sollten einzelne der vorgenannten Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige zu ersetzen, die soweit möglich, dem angestrebten Ziel am Nächsten kommt.

Stand: 11.03.2020